

Zarządzenie Nr 224/2026

Wójta Gminy Zielonki

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 22b pkt 2 i art. 22c ust. 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam standardy ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno - Prawnego Urzędu Gminy Zielonki.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zielonki oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zielonki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Wójta

(-) Arnold Kuźniarski

Zastępca Wójta

Standardy ochrony małoletnich Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim członkom Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
2. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - 1) małoletnim – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki, który nie ukończył 18 roku życia;
 - 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Zielonki;
 - 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy Zielonki uprawnionego do współpracy z Młodzieżową Radą;
 - 4) opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady, o którym mowa w § 46 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki;
 - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zielonki;
 - 6) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego;
 - 7) opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzica albo inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 8) zgodzie opiekuna prawnego małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z opiekunów prawnych małoletniego.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje dorosłych z małoletnimi

§ 2

1. Opiekun/pracownik przed dopuszczeniem do współpracy z Młodzieżową Radą zostaje sprawdzony, czy figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość dopuszczenia do współpracy, o której mowa wyżej.

2. Sprawdzenia opiekuna/pracownika w Rejestrach, wskazanych w ust. 1, dokonuje się wraz z nową kadencją Młodzieżowej Rady.
3. Opiekun/pracownik, przed rozpoczęciem współpracy z Młodzieżową Radą jest zobowiązany przedstawić Wójtowi:
 - 1) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 2) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
4. W przypadku powzięcia przez Wójta informacji o wszczęciu wobec opiekuna/pracownika postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Wójt niezwłocznie odsuwa tę osobę od wszelkich form kontaktu z Młodzieżową Radą.

§ 3

1. Opiekun/pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.
2. W komunikacji z małoletnim opiekun/pracownik zobowiązany jest:
 - 1) odnosić się do małoletniego z szacunkiem;
 - 2) słuchać małoletniego i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji;
 - 3) traktować małoletniego na równi z innymi, bez względu m.in. na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 4) unikać faworyzowania wybranego małoletniego.
3. W relacji opiekuna/pracownika z małoletnim niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w szczególności:
 - 1) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego oraz podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich;
 - 2) zachowywanie się wobec małoletniego w sposób niestosowny – obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag,

nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.) albo dotykание małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

Rozdział 3

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 4

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o podejrzeniu, że małoletni jest krzywdzony, pracownik/opiekun ma obowiązek poinformowania o tym Wójta.
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, niezależnie od tego, czy sprawcą jest opiekun/pracownik, inny małoletni czy osoba trzecia, Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik Referatu Organizacyjno-Prawnego niezwłocznie ustala plan wsparcia małoletniego, uwzględniający w szczególności:
 - 1) zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i przerwanie kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie;
 - 2) poinformowanie opiekuna prawnego małoletniego o zaistniałej sytuacji, chyba że to opiekun prawny jest podejrzanym o krzywdzenie lub poinformowanie go byłoby sprzeczne z dobrem małoletniego;
 - 3) wskazanie małoletniemu i jego opiekunowi prawnemu możliwości uzyskania pomocy psychologicznej lub innej specjalistycznej pomocy, w tym danych kontaktowych placówek i instytucji wsparcia (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej, telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży);
 - 4) monitorowanie sytuacji małoletniego w Młodzieżowej Radzie po zdarzeniu, w tym jego samopoczucia i ewentualnej potrzeby dalszego wsparcia.
3. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w formie pisemnej notatki, którą włącza się do dokumentacji sprawy.
4. Realizacja planu wsparcia nie zwalnia od zastosowania środków przewidzianych w § 5 i § 6.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do właściwej jednostki Policji lub prokuratury jest Wójt, a w razie jego nieobecności – osoba przez niego upoważniona.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, składa się niezwłocznie po powzięciu uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, nie później niż w terminie umożliwiającym skuteczne zabezpieczenie dowodów i ochronę małoletniego.

3. Jeżeli okoliczności sprawy wskazują na potrzebę ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej albo wydania innych zarządzeń opiekuńczych, Wójt lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia o tym właściwy sąd opiekuńczy.
4. Złożenie zawiadomienia dokumentuje się w formie notatki służbowej, wskazującej datę, adresata i zakres zgłoszonych okoliczności.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1–3, istnieje niezależnie od tego, czy wobec sprawcy zastosowano środki przewidziane w § 4 lub § 6.

§ 6

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez opiekuna/pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z Młodzieżową Radą Gminy Zielonki do czasu wyjaśnienia sprawy.

Rozdział 4

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi w czasie i miejscu wykonywania funkcji członka Młodzieżowej Rady jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
3. Małoletni powinni szanować prawo innych do prywatności.
4. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych małoletnich przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody, oraz w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

§ 8

1. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy małoletnimi opiekun/pracownik jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przeprowadza się rozmowę z krzywdzonym i oddzielnie z podejrzanym o krzywdzenie. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, którego dotyczy podejrzenie skrzywdzenia, i w miarę możliwości ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie małoletniego krzywdzonego.

Rozdział 5

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz przechowywania dokumentacji

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i stosowanie Standardów jest Referat Organizacyjno-Prawny Urzędu Gminy Zielonki.
2. Referat, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za analizę i przygotowywanie zmian w Standardach.
3. Referat, o którym mowa w ust. 1, na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, w trybie właściwym dla ich wprowadzenia.
5. Opiekun/pracownik może przekazywać Referatowi Organizacyjno-Prawnemu swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

§ 10

1. Standardy w wersji pełnej udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zielonki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zielonki.
2. Standardy w wersji pełnej wywiesza się także w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Zielonki, dostępnym dla członków Młodzieżowej Rady i ich opiekunów prawnych.
3. Opiekun sporządza wersję skróconą Standardów (załącznik nr 3), przeznaczoną dla małoletnich, napisaną prostym i zrozumiałym dla nich językiem, którą udostępnia się w tych samych miejscach co wersję pełną.
4. Standardy, o których mowa w ust. 1–3, są dostępne również w Referacie Organizacyjno-Prawnym Urzędu Gminy Zielonki.

Rozdział 6

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 11

1. Opiekun/pracownik, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez opiekuna/pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego.

§ 12

1. Dane osobowe małoletnich, w tym ich wizerunek, przetwarzane są przez Urząd Gminy Zielonki wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Młodzieżowej Rady oraz obowiązków wynikających z niniejszych Standardów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, wyłącznie w zakresie realizowania zadań na podstawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki, przyjętego Uchwałą Nr XIX/71/2025 Rady Gminy Zielonki z dnia 27 listopada 2025 r., w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki i nadania jej Statutu.
2. Administratorem danych osobowych małoletnich jest Wójt Gminy Zielonki. Informacje o zasadach przetwarzania danych, w tym o okresie ich przechowywania, prawach osób, których dane dotyczą, oraz danych kontaktowych inspektora ochrony danych, zamieszcza się w klauzuli informacyjnej, którą opiekun/pracownik przekazuje małoletniemu i jego opiekunowi prawnemu przed rozpoczęciem współpracy z Młodzieżową Radą.
3. Dane osobowe małoletnich związane z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia przetwarza się z zachowaniem szczególnej staranności i wyłącznie w kręgu osób, których udział w sprawie jest niezbędny.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet

§ 13

1. Jeżeli opiekun/pracownik zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. W miarę możliwości opiekun/pracownik powinien informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Opiekun/pracownik powinien sprawować nadzór nad treściami, do jakich dostęp mają małoletni, oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zielonki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zielonki.
3. Każdy opiekun i pracownik, któremu została powierzona realizacja zadania wskazanego w § 2 ust. 1, przed rozpoczęciem realizacji zadania składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem, o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich stosowania i przestrzegania.
4. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do dokumentacji Młodzieżowej Rady. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
5. Opiekun, a w razie jego braku pracownik, zapoznaje członków Młodzieżowej Rady ze Standardami i odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się z nimi.

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA

Na podstawie art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) oświadczam, że:

nie byłam/nie byłem* prawomocnie skazana/skazany* za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz że nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam się/dopuściłem się* takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

* *niewłaściwe skreślić*

Załącznik Nr 2 do Standardów

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, (imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich Młodzieżowej
Rady Gminy Zielonki i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

data, podpis

**Zasady bezpieczeństwa dla członków Młodzieżowej Rady Gminy Zielonki
(wersja skrócona)**

1. Masz prawo czuć się bezpiecznie podczas wszystkich działań Młodzieżowej Rady – podczas spotkań, wyjazdów, wydarzeń oraz kontaktu zdalnego.
2. Dorosli, z którymi współpracujesz, mają obowiązek traktować Cię z szacunkiem – nie mogą Cię krzywdzić, poniżać, wyśmiewać ani dotykać w sposób, który sprawia Ci dyskomfort.
3. Masz prawo powiedzieć „nie” i odmówić kontaktu fizycznego, jeśli nie czujesz się z nim dobrze.
4. Nikomu nie wolno Cię zawstydząć, wyzywać, ośmieszać, zastraszać ani grozić Ci – ani dorosłym, ani innym członkom Rady.
5. Zasady szacunku i bezpieczeństwa obowiązują również podczas rozmów telefonicznych, wiadomości, spotkań online i korzystania z mediów społecznościowych.
6. Nikt nie powinien prosić Cię o utrzymywanie w tajemnicy kontaktu, spotkania lub sytuacji, która budzi Twój niepokój.
7. Masz prawo wiedzieć, kiedy jesteś fotografowany lub nagrywany oraz w jakim celu zdjęcia lub nagrania będą wykorzystywane. Nikt nie może robić Ci zdjęć ani nagrywać Cię bez Twojej zgody.
8. Jeśli ktoś zachowuje się wobec Ciebie w sposób, który Cię niepokoi, krzywdzi lub przekracza Twoje granice – powiedz o tym opiekunowi Młodzieżowej Rady, pracownikowi Urzędu Gminy lub Wójtowi. Możesz też poprosić o pomoc rodzica lub inną zaufaną dorosłą osobę.
9. Możesz zgłosić również sytuację, w której zauważysz, że ktoś inny może być krzywdzony lub czuć się zagrożony.
10. Jeśli osoba, której zgłosisz problem, nie udzieli Ci pomocy lub nadal będziesz czuć się zagrożony, powiedz o tym innej zaufanej osobie dorosłej.
11. Twoje zgłoszenie zostanie potraktowane poważnie. Otrzymasz informację o tym, co można zrobić w danej sytuacji, oraz odpowiednie wsparcie.
12. Pamiętaj: to nie jest Twoja wina, jeśli ktoś zachowuje się wobec Ciebie niewłaściwie. Masz prawo poprosić o pomoc.